SAMENWERKINGSCONTRACT

**PROJECT 3 - DATA**

# **WOORD VOORAF**

Deze samenwerkingsovereenkomst hebben we samengesteld om de regels duidelijk op papier vast te stellen. Voor een goede samenwerking is het de bedoeling dat de overeenkomst goed nageleefd wordt.

# **DOELSTELLING**

De doelstelling is om een goed werkend eindproduct te leveren met de daarbij behorende tastbare resultaten. Ook moet ervoor gezorgd worden dat de projectleden goed met elkaar samenwerken en de SCRUM-methodologie hanteren.

# **COMMUNICATIE & TOOLS**

De communicatie volgt door vergaderingen, daily stand up meetings en communicatiemiddelen. De volgende communicatiemiddelen worden gebruikt:

|  |  |
| --- | --- |
| * E-mail * Whatsapp | * Discord * Trello |

# **AANWEZIGHEID**

Er wordt van ieder projectlid verwacht dat hij aanwezig is volgens de tijden van de rooster. Mocht dit niet kunnen, moet dit minimaal 1 dag van tevoren gemeld worden aan de andere projectleden.

Mochten we meer tijd nodig hebben, moeten we thuis of op school verder werken. Iedereen moet zijn best doen om de doelstelling te behalen.

Afwezigheid op vergaderingen of andere momenten worden alleen geaccepteerd i.v.m. ziekte, familie, file en vertragingen. Andere omstandigheden die voor kunnen komen, worden besproken in de groep.

# **ROL- EN TAAKVERDELING**

Er wordt door de projectleden onderling gekozen wie welke rol krijgt. De rollen zullen bestaan uit een Scrum Master en een Development Team. De taakverdelingen worden voor elke sprint m.b.v. de sprint planning verdeeld. Er wordt van iedereen verwacht dat ze hun taken vervullen en dat ze zich volledig inzetten om de doelstelling te behalen.

User stories worden duidelijk opgesplitst in verschillende taken die duidelijk zijn genoteerd. Deze taken worden vervolgens op trello geplaatst waar ze of toegewezen kunnen worden aan een groepslid of opgepakt kunnen worden.

# **WERKWIJZE**

Voordat de sprint begint maken we gezamenlijk de sprint planning onder leiding van de Scrum Master. Hierin wordt besproken welke features we elke sprint gaan opnemen en verzinnen we daarbij de bijbehorende taken en acceptance criteria. De taken worden daarna onderling verdeeld. Dit proces wordt voor elke sprint herhaald.

We zullen drie keer per week een daily stand up organiseren waarbij elk projectlid aanwezig moet zijn indien hij/zij een geldige reden heeft om afwezig te zijn. De daily standup zal ongeveer 15 minuten duren. Er wordt besproken wat elk projectlid bereikt heeft sinds de vorige standup, wat hij/zij nu gaat bereiken en wat voor obstakels hij/zij verwacht en hoe het team daarbij kan helpen. Aan het einde van de sprint hebben we een sprint review en de sprint retrospective samen met de product owner. Hierin wordt besproken wat we hebben opgeleverd en krijgen we feedback die we vervolgens opnemen en verwerken in onze volgende sprint.

Communicatie kan via discord plaatsvinden, om iedereen te betrekken bij de communicatie zal 1 persoon van het discord gesprek een kleine update/ samenvatting in de whatsapp groep sturen voor de groepsleden die niet aan het discord gesprek deel hebben kunnen nemen.

# **WANGEDRAG**

Wanneer er wangedrag wordt vertoond onder de projectleden, zullen er consequenties genomen worden afhankelijk van wat voor wangedrag er wordt getoond. Voorbeelden van wangedrag zijn: taken niet voltooien, niet opkomen dagen zonder het vermeld te hebben, afgeraffeld werk inleveren, zich misdragen tegenover de andere projectleden en dergelijk.

Bij alle soorten wangedrag zullen er gezamenlijk consequenties genomen worden in een overleg met alle projectleden. De consequenties zullen echter verschillen. Om dit toe te passen hebben we besloten te werken met strafpunten. Elk project lid mag een maximaal aantal van 3 strafpunten behalen voordat er maatregelen worden genomen. De strafpunten worden alleen uitgereikt wanneer het project lid geen geldige reden heeft voor het vertonen van zijn wangedrag.

* Het niet voltooien van een taak levert 1 strafpunt op.
* Niet opkomen dagen zonder het vermeld te hebben levert 1 strafpunt op.
* Afgeraffeld werk inleveren levert 0.5 strafpunten op.
* Misdragen tegenover andere projectleden levert 2 strafpunten op.

Bij andere soorten wangedrag zal er een vergadering plaatsvinden en wordt er gezamenlijk beslist hoeveel aantal strafpunten het project lid zal krijgen.

Bij het behalen van 3 strafpunten vindt er weer een vergadering plaats en zal er worden besloten wat voor maatregelen er zullen worden genomen. Dit kan variëren van een gesprek met de product owner en tutor tot een laatste kans.

# **CONTACTGEGEVENS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rémon Zander** | **Nathan Drijver** | **Joost van den Berg** | **Ralf van Trigt** | **Perry van der Stel** |
| **Student nummer:** 0948619  **E-mail:** 0948619@hr.nl  **Telefoon nummer:** 06-13122228 | **Student nummer:** 0949442  **E-mail:** 0949442hr.nl  **Telefoon nummer:** 06-22169789 | **Student nummer:** 09430247  **E-mail:** 09430247@hr.nl  **Telefoon nummer:** 06-36216847 | **Student nummer:** 0944735  **E-mail:** [0944735@hr.nl](mailto:0919269@hr.nl)  **Telefoon nummer:** 06-11107577 | **Student nummer:** 0933327  **E-mail:** [0933327@hr.nl](mailto:0919269@hr.nl)  **Telefoon nummer:** 06-52413526 |

 